

À l'attention du personnel scolaire & périscolaire

Copie pour information à Mme Christine MOREL Directrice d'école et les représentants des parents d'élèves

PROPOSITION D'ORGANISATION

ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021

Cette organisation est susceptible d'être aménagée en fonction de la mise à jour du protocole sanitaire, d'absence d'agent ...

Port du masque obligatoire dans l'ensemble de l'établissement pour les adultes (enseignants, personnel communal, parents, intervenants ...).

Les accompagnateurs d'enfant sont autorisés à entrer dans l'école avec un masque et après désinfection des mains.

I/ GARDERIE DE 7H30 À 8H20

7h30

Ouverture du portail St Roch & aération de la salle pendant 15 minutes : Mme Nathalie MAESTRE.

Gestes barrières :

- **Port du masque obligatoire pour les parents qui rentrent dans l'établissement**
- **Les parents ne sont pas autorisés à entrer dans les salles de garderie (port du masque + gel hydro alcoolique)**
- **Désinfection des mains des enfants au gel hydroalcoolique**

La garderie des enfants de maternelle et d'élémentaire est assurée par Mme Nathalie MAESTRE dans la salle de garderie (RDC - bâtiment de la maternelle) jusqu'à 8h20.

8h15

Fermeture du portail St Roch : Mme Régine GRIMAUD

- Régine GRIMAUD : les enfants d'élémentaires vont dans la grande cour entre 8h15 et 8h20.
- Nathalie MAESTRE accompagne les enfants de maternelle dans leur classe.

Les enfants sont sous la responsabilité des enseignants dès 8h20.

II/ DISTRIBUTION DES LISTES DE CANTINE & DE GARDERIE

2.1 Les enseignants ont besoin de connaître le nom des enfants qui doivent rester dans l'enceinte de l'établissement (services périscolaires) à 11h30 et à 16h30.

Les listes du jour de la cantine et des ateliers sont imprimées par Mme Marlène LANCHAMP ou Séverine BELMONT et récupérées à 8h15 par Mme Brigitte REVOL.

Mme Brigitte REVOL donne les listes des classes maternelles à Mme Marielle HUMBERT et celles des élémentaires à un enfant d'élémentaire qui utilise les transports scolaires, qui se chargera de les distribuer aux enseignants dans la cour.

2.2 Sarah FRIZON a besoin de la liste des élémentaires inscrits à la garderie pour constituer les groupes d'activités entre 16h30 et 17h30

La liste de maternelle est confiée à Régine GRIMAUD

Référentes garderie	Agent
Maternelle	Mme Régine GRIMAUD
Élémentaire	Mme Sarah FRIZON

2.3 Marjorie POINARD a besoin de la liste périscolaire / élémentaire du midi pour constituer les groupes.

2.4 Mme Nathalie MAESTRE a besoin de la liste des enfants inscrits sur la tranche de 17h30 à 18h30 (effectif maternelle et élémentaire)

III/ ARRIVÉE DES ENFANTS POUR LE TEMPS SCOLAIRE : de 8h20 à 8h30

Arrivée du car 1^{ère} boucle

À l'arrivée du car Mme Régine Grimaud récupère les enfants à la descente du car devant la cantine et les garde dans la grande cour jusqu'à 8h20.

Arrivée du car 2^{ème} boucle

À l'arrivée du car Mme Marielle HUMBERT est aidée par Mme Brigitte REVOL pour la descente des enfants du car.

- Mme Marielle HUMBERT prend en charge les enfants des classes maternelles (en début de rang)
- Mme Brigitte REVOL a la charge des enfants des classes élémentaires (ferme le rang). *

Port du masque dans le car obligatoire pour les adultes pas d'obligation à ce jour pour les enfants

Ouverture du portail principal, place de l'Église à 8h20 par un enseignant :

- Les enfants des classes maternelles sont déposés dans leur classe respective par les parents – **Port du masque obligatoire et désinfection des mains au gel hydro alcoolique**
- Les enfants des classes élémentaires déposés par leurs parents au portail vont dans la petite cour ou dans la grande cour.

Dispositif temporaire pour les entrées et les sorties à partir du 1^{er} septembre

- **Les enfants de maternelle et les CP de la classe de Mme Perron + taxi ULIS entrent par le portail principal**
- **Les élémentaires entrent par le portail St Roch**

Fermeture du portail principal à 8h30 : par Régine Grimaud

Lavage des mains avant la rentrée dans les classes sous la responsabilité des enseignants.

IV/ TEMPS SCOLAIRE DE 8H30 À 11H30

- 3 classes de maternelle :

PS - MS	Mme Emilie VERRON / Mme Mélanie CHEVER ATSEM : Mme Marielle HUMBERT
MS - GS	Mme Sandrine Cerri ATSEM : Mme Régine GRIMAUD

GS - CP	Mme Christelle Perron ATSEM : Mme Nathalie MAESTRE
---------	--

- 6 classes élémentaires et le dispositif ULIS

CP-CE1	Mme Séverine VEYRAT
CE1	Mme Sandrine ROURE Mme Mélanie CHEVER
CE2	Mme Marie-Christine WEILL
CE2 – CM1	Mme Rachelle GAYET
CM1 – CM2	Mme Christine MOREL M. Basil FRAGEY
CM2	Mme Isabelle TUFFIER
ULIS	Mme Agnès Franquin AVS co Hélène Rousset

V/ TEMPS MERIDIEN DE 11H30 À 13H30

Aération des salles de classe sous la responsabilité des enseignants.

À 11h25 Ouverture du portail principal par un agent communal

À 11h40 Fermeture du portail principal par un enseignant

5.1 Élèves externes :

- En maternelle, les parents récupèrent leurs enfants dans le couloir de la maternelle – **Port du masque obligatoire et désinfection des mains au gel hydro alcoolique.**
- En élémentaire, les parents récupèrent leurs enfants au portail principal, place de l'Église, sous la surveillance d'un enseignant.

Attention à compter du 1^{er} septembre dispositif temporaire (voir point III).

Lieu de sortie identique au lieu d'arrivée.

5.2 Élèves demi-pensionnaires :

Lavage des mains sous la responsabilité du personnel communal

Maternelle :

Un seul service (environ 50 enfants)

À 11h25 : les 3 ATSEM amènent leur groupe aux sanitaires (palier rouge), rejoint par une personne du service périscolaire (voir annexe des rotations).

Mme Marielle HUMBERT et l'agent affecté pour la période gèrent le passage aux toilettes et le **lavage des mains**. Elles encadrent ce groupe jusqu'au réfectoire (sortie du groupe par la grande cour).

À la fin du service vers 12h30 Mme Marielle HUMBERT prend en charge le groupe avec l'agent affecté pour la période (voir annexe : rotation) et assurent la surveillance du groupe dans la cour des maternelles.

De 13h15 à 13h20 Mme Marielle HUMBERT et l'agent affecté emmènent les enfants dans leur classe.

Élémentaire :

Pour la bonne organisation des services les enseignants doivent laisser sortir les enfants à 11h30.

Les enfants du dispositif ULIS mangent avec les enfants de leur classe.

1^{er} service (environ 60 enfants)

Passage aux toilettes et lavage des mains dans les sanitaires - cour des maternelles

4 groupes : CP de Mme Perron – CP /CE1 Classe de Mme Veyrat – CE1 Classe de Mme Roure – CE2 de la classe de Mme Weil

2^{ème} service (environ 60 enfants) - Les enfants ne devront pas rester en rang sur une durée trop longue (sources de conflits)

Passage aux toilettes et lavage des mains dans les sanitaires - cour des maternelles

3 groupes : CE2/CM1 classe de Mme Gayet– CM1/CM2 classe de Mme Morel – CM2 classe de Mme Tuffier

5.3 Garderie de midi / activités élémentaires

Mme Marjorie POINARD assure la coordination de ce temps de garderie de 11h30 à 13h45.

Elle a pour mission :

- De proposer et d'organiser des activités pour les enfants présents dans les cours
- De mettre en place des règles claires et communes
- D'assurer le suivi des problèmes de discipline
- D'assurer la liaison avec la mairie pour les problèmes de discipline qui nécessitent de prévenir les parents ou prendre des sanctions.

VI/ TEMPS SCOLAIRE DE 13H20 À 16H30

Gestes barrières : lavage des mains sous la responsabilité des enseignants à l'arrivée des élèves

13h20 Ouverture et fermeture à 13h30 du portail principal par un enseignant.

Aération des classes pendant le temps de récréation

VII/FIN DES COURS À 16h30

Ouverture du portail principal par Sarah FRIZON

En maternelle les parents récupèrent leurs enfants dans leur classe – Port du masque obligatoire et désinfection au gel hydro alcoolique

En élémentaire les parents récupèrent leurs enfants au portail principal place de l'Église.

Lieu de sortie changé en fonction du protocole sanitaire mis à jour momentanément = voir point III.

Fermeture du portail à 16h45 par Nathalie MAESTRE.

VIII/ ENCADREMENT POUR LE CAR À 16H30 :

Port du masque obligatoire pour les adultes

- Enfants de maternelle : Mmes Marielle HUMBERT et Nathalie MAESTRE regroupent les enfants dans la salle de motricité, font l'appel et les accompagnent au car (1^{ère} et 2^{ème} rotation).
Sortie par le portillon route de Torchefelon.

16h25 Brigitte REVOL attend les enfants du car en haut de l'escalier.

- Enfants d'élémentaire : Mme Brigitte REVOL et Laura FRÉJUS regroupent les enfants

○ 1^{ère} rotation :

- Rang maternelle & &élémentaire : Marielle HUMBERT, Nathalie MAESTRE et Laura FRÉJUS
- Surveillance dans la cour des enfants de la 2^{ème} rotation : Brigitte REVOL

○ 2^{ème} rotation : rang Brigitte REVOL et Marielle HUMBERT – le chauffeur assure la surveillance des enfants de maternelle restés dans le car.

IX/ GARDERIES 16h30-18h30 :

Lavage des mains sous la responsabilité du personnel communal

Les enfants ont la possibilité de prendre leur goûter avant le début des activités.

Sorties libres sur ces créneaux, portail St Roch, toutefois toute heure commencée est facturée.

	Encadrement	Lieu de regroupement	Activités
Maternelle	Régine GRIMAUD	Salle de motricité ou cours	Jeux variés en salle ou sur les cours
Élémentaire (2 groupes)	Sarah FRIZON Nathalie MAESTRE	Salle de garderies Salle Saint Roch Ou cours	Loisirs créatifs et activités adaptées

A 17h30 tous les enfants sont regroupés dans la salle de la garderie jusqu'à 18h30 sous la surveillance de Mme Nathalie MAESTRE.

Gestes barrières :

- Port du masque obligatoire pour les parents qui rentrent dans l'établissement
- Les parents ne sont pas autorisés à rentrer dans les salles de garderie
- Désinfection des mains des enfants et des parents au gel hydroalcoolique

ANNEXES**ROTATIONS PERSONNELS****PAUSE MÉRIDIDIENNE**

Période	11H30 13H30 Côté maternelle	11h30 13h30 côté élémentaire	cours 11h30 13h30
01/09/20 17/10/20	MELANIE VACHER+ COUR ANGELIQUE PERRICHON HELENE ROUSSET 1h	BEATRICE ERBS MATHIEU NATHALIE SARAH FRIZON	MARJORIE POINARD BRIGITTE REVOL CORNELOUP ISABELLE 1H
02/11/20 19/12/20	SARAH FRIZON + COUR BRIGITTE REVOL HELENE ROUSSET 1H	MELANIE VACHER BEATRICE ERBS NATHALIE MATHIEU	MARJORIE POINARD ANGELIQUE PERRICHON CORNELOUP ISABELLE 1H
04/01/21 6/02/21	BEATRICE ERBS ANGELIQUE PERRICHON+COUR HELENE ROUSSET 1H	SARAH FRIZON MELANIE VACHER BRIGITTE REVOL	MATHIEU NATHALIE MARJORIE POINARD CORNELOUP ISABELLE 1H
22/02/21 10/04/21	NATHALIE MATHIEU BRIGITTE REVOL + COUR HELENE ROUSSET 1H	ANGELIQUE PERRICHON SARAH FRIZON MELANIE VACHER	BEATRICE ERBS MARJORIE POINARD CORNELOUP ISABELLE 1H
26/04/21 06/07/20	BEATRICE ERBS+COUR SARAH FRIZON HELENE ROUSSET 1H	ANGELIQUE PERRICHON BRIGITTE REVOL NATHALIE MATHIEU	MELANIE VACHER MARJORIE POINARD CORNELOUP ISABELLE 1H

Des modifications seront apportées rapidement en fonction des effectifs si nécessaire.

PROTOCOLE DE NETTOYAGE PENDANT LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE COVID

- Nettoyage des sols / lavage humide 1 fois / jour
- Nettoyage des bureaux 1 fois / jour
- Désinfection des surfaces fréquemment utilisées : poignée de portes, interrupteurs, point d'eau 1 fois/jour
- Vider les poubelles 1 fois / jour
- Aération obligatoire des pièces lors du nettoyage
- Vérifier l'approvisionnement en papier WC, papier essuie main, gel hydroalcoolique. Si vous manquez de produit prévenir Mme Doriane ROLLAND.
- Utiliser uniquement les produits conformes au protocole de nettoyage et de désinfection et à la réglementation COVID

TRACABILITÉ : Obligation de remplir à chaque intervention les fiches de suivi mise à disposition

Port du masque

- Recommandé pour le balayage humide et la désinfection des surfaces
- Obligatoire en cas d'utilisation d'aspirateur ou de l'aspirateur lavant Kobold

Port de blouse dédiée à l'entretien des locaux recommandés.

ENTRETIEN DU LINGE

Le lavage, le séchage et le rangement du linge :

- Maternelle : géré par Mmes Régine GRIMAUD - Marielle HUMBERT – Nathalie MAESTRE
- Élémentaire : géré par Mmes Béatrice ERBS / Sarah FRIZON / Nathalie MATHIEU

